

附件 8:

课题研究报告撰写格式及基本要求

一、标题

要求明确、鲜明、简练、醒目，建议使用三号黑体字（如标题太长可实际调整）。

二、署名

标题下空一行，注明“××单位课题组”（三号仿宋字体），并加脚注在首页下方标明课题的归属、级别、课题标号、负责人姓名等（脚注用小五号宋体）。

三、内容摘要

要求准确、精练概括全文内容，以 100—300 字为宜。使用五号宋体字。其中“内容摘要”4 个字用中括号，字体加粗。

四、正文

研究报告正文应包括引言（或问题的提出）、研究方法、主要研究内容、研究结果及其分析、讨论（或小结）、结论、存在的问题及后续研究思路等。

（一）引言（或问题的提出）。内容包括：1. 研究的问题及背景；2. 研究的目的与意义；3. 关键概念界定及研究假设。

（二）主要研究内容与方法。这是研究报告的重要内容，要将课题研究的思路、方法、工具、步骤等交代清楚，反映课题研究的特色。

（三）研究结果及其分析。这是研究报告的主体部分，内容包括研究过程及结果的分析。

（四）讨论（或小结）。这也是研究报告的主体部分，对课题研究的成效、成果、价值进行分析反思，说明研究解决了什么问题，还有哪些问题没有解决；研究结果说明了什么问题，是否实现了原来的假设；说明本课题目前研究的局限，指出要进一步研究的问题。

正文格式要求：宋体正文小四号，1.5倍间距；大标题（题目）三号，粗黑体；一级子标题四号，黑体；二、三级标题与正文同字号，字体变。附件如篇幅较多，正文可用五号，单倍间距，标题字号相应缩小。

五、参考文献

六、附录（调查问卷、测量统计表、分析报告等）