

# 广州商学院横向科研项目申报、立项、结题流程

项目负责人进入广州商学院科研处网站“下载专区”，下载《广州商学院横向科研项目申报表》，依据申报表后面说明下载相应的“广州商学院横向科研项目合同”。



项目负责人填好项目申报表报所在二级单位审核、签字并盖章。



项目负责人与委托单位协商填写“广州商学院横向科研项目合同”。



项目负责人携带申报表和横向合同到学校科研处盖章，科研处初步立项。



经费到达学校财务账号后，项目负责人携横向合同书到财务处办理“科研经费入账通知”。



项目负责人携带“科研经费入账通知”到科研处办理正式立项。



项目完成后，负责人向委托单位提交研究成果和“广州商学院横向科研项目结题验收证明表”，由委托单位填写结题验收意见，双方签字盖章。



项目负责人携带研究成果和委托方签字盖章的“广州商学院横向科研项目结题验收证明表”和相关研究成果到学校科研处办理结题手续。